

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nestor Amilcar Veliz Medina
NIT de la persona contratista:		2797163-5
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos.		Q. 16,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-16, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las etapas de aspectos previos y planificación de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

2. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.



- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la etapa de evaluación y cuestionario de control interno de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFa- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

3. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.

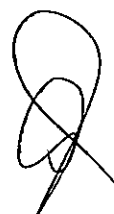
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFa- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las evaluaciones por medio de la elaboración y ordenamiento de papeles de trabajo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFa- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031 al 30 de abril de 2026, en cumplimiento a lo estipulado en el nombramiento se inicia la solicitud y revisión de la papelería correspondiente a los meses de mayo y junio 2026.

4. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia suficiente y competente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se están realizando actividades de revisión a la papelería con el fin de determinar posibles deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFa- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se están realizando acciones de verificación y revisión de papelería para determinar posibles deficiencias dentro del marco de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFa- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.



5. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.

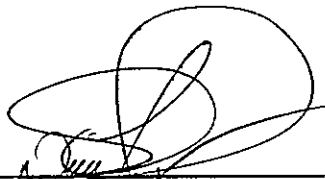
❖ **ACTIVIDAD:** Se están realizando procesos de revisión y determinación de deficiencias que permitan el apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAF- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

❖ **RESULTADO:** Se está realizando la etapa ejecución de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Sede Departamental de El Progreso; para poder emitir y entregar el informe final de la Auditoría financiera y de cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAF- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Se solicitó formar parte de reuniones para tratar temas de revisión de manuales de la Unidad de Auditoría Interna, VIDER e implementación de procesos de baja de animales propiedad del MAGA.

❖ **RESULTADO:** Se entregaron las modificaciones realizadas a los manuales de la Unidad de Auditoría interna y VIDER, para su revisión. Se conformó una mesa técnica para la implementación de los procesos de baja de animales propiedad del MAGA, conformada por personal del Despacho, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica y se está efectuando los procesos conforme a la normativa legal vigente.

F. 
NESTOR AMILCAR VELIZ MEDINA
2405 59738 0101

F. 
Lic. Nator del Mateo Hernandez
Auditor Interno
FIRMADO EN PRESENCIA DEL
COORDINADOR DE TRABAJO